# ประกาศคณะสถิติประยุกต์
# เรื่อง ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙

---

คณะสถิติประยุกต์ แจ้งให้นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙ **โดยนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเปลี่ยนแปลงรายวิชาในระบบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยนักศึกษาจะต้องทำการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าภายในกำหนด นักศึกษาที่ไม่ทำการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าในช่วงเวลาที่ระบุไว้ในประกาศนี้จะไม่สามารถทำการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตได้อีก จนกว่าจะเข้าพบผู้อำนวยการหลักสูตรและแจ้งที่ส่วนการศึกษาของคณะฯ เพื่อได้รับอนุญาตให้ทำการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา

ในกรณีวิชาที่ลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (ลงวิชานอกหลักสูตร/คณะ) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรและผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน จึงจะสามารถลงทะเบียนในวิชาดังกล่าวได้ และขอให้นักศึกษาตรวจสอบตารางสอนว่ามีวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาของหลักสูตรมีวันและเวลาซ้ำซ้อนกันหรือไม่ หากซ้ำซ้อนให้ยื่นคำร้องออนไลน์ขอเปลี่ยนแปลงเวลาสอน ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(อาจารย์ ดร.ศิวิกา ดุษฎีโหนด)
คณบดีคณะสถิติประยุกต์

# คำชี้แจงและรายละเอียด (ต้องอ่าน)

## การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าลงทะเบียน

๑. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเปลี่ยนแปลงรายวิชาในระบบระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สามารถยื่นคำร้องออนไลน์ของลงทะเบียนเรียนหลังกำหนดได้ระหว่างวันที่ **๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยไม่มีค่าปรับ ซึ่งจะต้องรอให้เจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาลงทะเบียนให้

๒. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียน **ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ จะต้องยื่นคำร้องออนไลน์** ขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด โดยจะมีค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ยกเว้นค่าปรับ

๓. กรณีที่นักศึกษาที่**ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๗๐ โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ยกเว้นค่าปรับ โดยสามารถปริ้นใบชำระเงินผ่านระบบ reg.nida.ac.th (ไม่สามารถตัดเงินผ่านบัตรเครดิตได้ นอกจากนำใบไปยื่นชำระเงินที่เค้าเตอร์ที่รับชำระผ่านบัตรเครดิต)

๔. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๗๐ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องออนไลน์ขอขยายระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐

## การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๑. กรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียน สามารถยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา เจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาของคณะฯ จะดำเนินการเพิ่ม-ถอนรายวิชาให้

๒. กรณีที่นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว สามารถยื่นคำร้องออนไลน์ขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้หลังจากเปิดภาคการศึกษาแล้วภายใน ๒ สัปดาห์ ตามกำหนดการเพิ่ม–ถอนของสถาบันฯ ดังนี้

| สำหรับ | กำหนดการ |
|---|---|
| นักศึกษาภาคปกติ | ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๗๐ |
| นักศึกษาภาคพิเศษ | ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๗๐ |

โดยกลุ่มงานการศึกษาของคณะฯ จะลงทะเบียนให้นักศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติเท่านั้น

๓. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องออนไลน์ขอเพิ่มรายวิชาและต้องชำระค่าหน่วยกิตเพิ่ม จะต้องชำระค่าหน่วยกิตดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐ เท่านั้น หากไม่ชำระตามกำหนดการดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะถอนรายวิชาดังกล่าวออกจากระบบ

## การยื่นคำร้องออนไลน์

๑. ในการยื่นคำร้องออนไลน์**ขอลงทะเบียนหลังกำหนด ขอลงวิชานอกคณะ/นอกหลักสูตร ขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา นักศึกษาจะต้องใส่รหัสวิชาในคำร้องด้วย** เนื่องจากหลังจากวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ นักศึกษาจะไม่สามารถลงรายวิชาในระบบได้เอง จะต้องให้เจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาของคณะหรือกองบริการการศึกษาของสถาบัน ดำเนินการให้เท่านั้น

๒. ในการยื่นคำร้องออนไลน์**ขอชำระค่าลงทะเบียนหลังกำหนด ให้ระบุวันที่ที่จะดำเนินการชำระเงิน และ** ในคำร้องออนไลน์ด้วย

**<u>การขอยกเว้นค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนหลังกำหนด</u>**

๑. ยอดที่ต้องชำระต้องเกิน ๓๕,๐๐๐ บาท

๒. ต้องยื่นคำร้องออนไลน์ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น (หากยื่นหลังจากนี้จะไม่สามารถขอยกเว้นได้)

๓. มีความจำเป็นทางการเงินที่วางแผนล่วงหน้าไม่ได้ และต้องแนบหลักฐาน

๔. จะพิจารณาขอยกเว้นได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ตลอดการเป็นนักศึกษา

**หมายเหตุ :**

๑. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ตรงตามแผนการศึกษาหรือตามแบบคำร้องหรือเอกสารยืนยันการลงทะเบียนเรียนที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๒. เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า นักศึกษาจะต้องพิจารณารายวิชาที่จะเรียนให้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือตามแผนการศึกษาของนักศึกษาเพื่อจะได้ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่ม –ถอนวิชาภายหลัง

๓. กรณีที่บางรายวิชามีการสั่งซื้อหนังสือเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่สถาบันกำหนด คณะจะยังไม่สั่งหนังสือเรียนให้กับนักศึกษาจนกว่าจะมีการชำระค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

**๔. ทุกรายวิชาของ รศ.ดร.นิธินันท์ ธรรมากรนนท์ จำกัดรับนักศึกษาต่อรายวิชาไม่เกิน 25 คน ทั้งนี้ จะให้สิทธิสำหรับนักศึกษาตามแผนในตารางสอนก่อน หากรายวิชาดังกล่าวเต็มแล้ว และนักศึกษาประสงค์จะขอให้เปิดกลุ่มรายวิชาดังกล่าวเพิ่มเติม ขอให้ส่งคำร้องออนไลน์ พร้อมแนบรายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดกลุ่มรายวิชาเพิ่มเติม ทั้งนี้ จะต้องมีจำนวนนักศึกษารวมกันเกิน 15 คนขึ้นไป ถึงจะสามารถยื่นคำร้องเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาในการขอเปิดกลุ่มรายวิชาเพิ่มเติม**

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
# ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙

**กรณีลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษา**

๑. บันทึกรายวิชาผ่านระบบการลงทะเบียนเรียน http://reg.nida.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๒. เปลี่ยนแปลงรายวิชาในระบบ http://reg.nida.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๓. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

**กรณีลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา (ลงทะเบียนนอกหลักสูตร/คณะ)**

**<u>กรณีที่นักศึกษาจะลงวิชานอกหลักสูตร</u>**

๑. นักศึกษาติดต่อผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน
๒. ยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ https://as.nida.ac.th/downloadform/ เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกนอกหลักสูตร (ใส่รหัสวิชาด้วย) เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนวิชาเลือกนอกหลักสูตร โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีและผู้อำนวยการหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน
๓. เมื่อได้รับการอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาผ่านระบบการลงทะเบียนเรียน http://reg.nida.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๔. เปลี่ยนแปลงรายวิชาในระบบ http://reg.nida.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๕. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙
๖. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถบันทึกการลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเองกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาของคณะฯ

**<u>กรณีที่นักศึกษาจะลงวิชานอกคณะ</u>**

๑. นักศึกษาติดต่อผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน
๒. นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่คณะที่จะลงวิชานอกคณะ โดยสอบถามเรื่องตารางสอน ตารางสอบ และค่าหน่วยกิต
๓. ยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ https://as.nida.ac.th/downloadform/ เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกนอกคณะ **โดยระบุวิชาเรียน เวลาเรียน และค่าหน่วยกิตที่ได้สอบถามมา ในคำร้องออนไลน์ <u>หากนักศึกษาไม่ได้ระบุข้อมูลดังกล่าว จะถือว่านักศึกษายังไม่ได้ไปติดต่อคณะที่จะไปลง และเจ้าหน้าที่จะปฏิเสธคำร้องดังกล่าว</u>** ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีและผู้อำนวยการหลักสูตร
๔. เมื่อได้รับการอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาผ่านระบบการลงทะเบียนเรียน http://reg.nida.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๕. เปลี่ยนแปลงรายวิชาในระบบ http://reg.nida.ac.th ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

๗. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถบันทึกการลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเองกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาของคณะฯ

**หมายเหตุ** – นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นถึงจะลงวิชานอกคณะ/นอกหลักสูตรดังกล่าวได้ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่านักศึกษาลงทะเบียนวิชาดังกล่าว และยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะถอนรายวิชาดังกล่าวออกจากระบบการลงทะเบียนของนักศึกษาทันที