



ประกาศคณะสถิติประยุกต์ เรื่อง ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙

คณะสถิติประยุกต์ แจ้งให้นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ โดยนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเปลี่ยนแปลงรายวิชาในระบบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยนักศึกษาจะต้องทำการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าภายในกำหนด นักศึกษาที่ไม่ทำการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าในช่วงเวลาที่ระบุไว้ในประกาศนี้ จะไม่สามารถทำการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตได้อีก จนกว่าจะเข้าพบผู้อำนวยการหลักสูตรและแจ้งที่ส่วนการศึกษาของคณะฯ เพื่อได้รับอนุญาตให้ทำการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา

ในกรณีวิชาที่ลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (ลงวิชานอกหลักสูตร/คณะ) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรและผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน จึงจะสามารถลงทะเบียนในวิชาดังกล่าวได้ และขอให้นักศึกษาตรวจสอบตารางสอนว่ามีวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาของหลักสูตรมีวันและเวลาซ้ำซ้อนกันหรือไม่ หากซ้ำซ้อนให้ยื่นคำร้องออนไลน์ขอเปลี่ยนแปลงเวลาสอน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(อาจารย์ ดร.ศิวิกา ดุษฎีโหนด)

คณบดีคณะสถิติประยุกต์

คำชี้แจงและรายละเอียด (ต้องอ่าน)

การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าลงทะเบียน

- นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเปลี่ยนแปลงรายวิชาในระบบระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ สามารถยื่นคำร้องออนไลน์ของลงทะเบียนเรียนหลังกำหนดได้ระหว่างวันที่ **๒๖ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙** โดยไม่มีค่าปรับ ซึ่งจะต้องรอให้เจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาลงทะเบียนให้
- นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียน **ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะต้องยื่นคำร้องออนไลน์** ของลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด โดยจะมีค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ยกเว้นค่าปรับ
- กรณีที่นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียน**ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙** สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ยกเว้นค่าปรับ โดยสามารถปรับใบชำระเงินผ่านระบบ reg.nida.ac.th (ไม่สามารถตัดเงินผ่านบัตรเครดิตได้ นอกจากนำไปไปยื่นชำระเงินที่เคาเตอร์ที่รับชำระผ่านบัตรเครดิต)
- กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องออนไลน์ขอขยายระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

- กรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียน สามารถยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา เจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาของคณะฯ จะดำเนินการเพิ่ม-ถอนรายวิชาให้
- กรณีที่นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว สามารถยื่นคำร้องออนไลน์ขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้หลังจากเปิดภาคการศึกษาแล้วภายใน ๒ สัปดาห์ ตามกำหนดการเพิ่ม-ถอนของสถาบันฯ ดังนี้

สำหรับ	กำหนดการ
นักศึกษาภาคปกติ	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
นักศึกษาภาคพิเศษ	ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

โดยกลุ่มงานการศึกษาของคณะฯ จะลงทะเบียนให้นักศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติเท่านั้น

- นักศึกษาที่ยื่นคำร้องออนไลน์ขอเพิ่มรายวิชาและต้องชำระค่าหน่วยกิตเพิ่ม จะต้องชำระค่าหน่วยกิตดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น หากไม่ชำระตามกำหนดการดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะถอนรายวิชาดังกล่าวออกจากระบบ

การยื่นคำร้องออนไลน์

- ในการยื่นคำร้องออนไลน์ของลงทะเบียนหลังกำหนด ขอลงวิชานอกคณะ/นอกหลักสูตร ขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา **นักศึกษาจะต้องใส่รหัสวิชาในคำร้องด้วย** เนื่องจากหลังจากวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ นักศึกษาจะไม่สามารถลงรายวิชาในระบบได้เอง จะต้องให้เจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาของคณะฯ หรือกองบริการการศึกษาของสถาบัน ดำเนินการให้เท่านั้น
- ในการยื่นคำร้องออนไลน์ขอชำระค่าลงทะเบียนหลังกำหนด **ให้ระบุวันที่ที่จะดำเนินการชำระเงิน และ** ในคำร้องออนไลน์ด้วย

การขอยกเว้นค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนหลังกำหนด

๑. ยอดที่ต้องชำระต้องเกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
๒. ต้องยื่นคำร้องออนไลน์ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น (หากยื่นหลังจากนี้จะไม่สามารถขอยกเว้นได้)
๓. มีความจำเป็นทางการเงินที่วางแผนล่วงหน้าไม่ได้ และต้องแนบหลักฐาน
๔. จะพิจารณาขอยกเว้นได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ตลอดการเป็นนักศึกษา

หมายเหตุ :

๑. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ตรงตามแผนการศึกษาหรือตามแบบคำร้องหรือเอกสารยืนยันการลงทะเบียนเรียนที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
๒. เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า นักศึกษาจะต้องพิจารณารายวิชาที่จะเรียนให้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือตามแผนการศึกษาของนักศึกษาเพื่อจะได้ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่ม-ถอนวิชาภายหลัง
๓. กรณีที่บางรายวิชามีการสั่งซื้อหนังสือเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่สถาบันกำหนด คณะจะยังไม่ส่งหนังสือเรียนให้กับนักศึกษาจนกว่าจะมีการชำระค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙

กรณีลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษา

๑. บันทึกรายวิชาผ่านระบบการลงทะเบียนเรียน <http://reg.nida.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. เปลี่ยนแปลงรายวิชาในระบบ <http://reg.nida.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๓. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

กรณีลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา (ลงทะเบียนนอกหลักสูตร/คณะ)

กรณีที่นักศึกษาจะลงวิชานอกหลักสูตร

๑. นักศึกษาติดต่อผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน
๒. ยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ <https://as.nida.ac.th/downloadform/> เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกนอกหลักสูตร (ใส่รหัสวิชาด้วย) เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนวิชาเลือกนอกหลักสูตร โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีและผู้อำนวยการหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน
๓. เมื่อได้รับการอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาผ่านระบบการลงทะเบียนเรียน <http://reg.nida.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔. เปลี่ยนแปลงรายวิชาในระบบ <http://reg.nida.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถบันทึกการลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเองกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาของคุณะฯ

กรณีที่นักศึกษาจะลงวิชานอกคณะ

๑. นักศึกษาติดต่อผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเรียน
๒. นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่คณะที่จะลงวิชานอกคณะ โดยสอบถามเรื่องตารางสอน ตารางสอบ และค่าหน่วยกิต
๓. ยื่นคำร้องออนไลน์ในระบบ <https://as.nida.ac.th/downloadform/> เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกนอกคณะ โดยระบุวิชาเรียน เวลาเรียน และค่าหน่วยกิตที่ได้สอบถามมา ในคำร้องออนไลน์ **หากนักศึกษาไม่ได้ระบุข้อมูลดังกล่าว จะถือว่านักศึกษายังไม่ได้ไปติดต่อคณะที่จะไปลง และเจ้าหน้าที่จะปฏิเสธคำร้องดังกล่าว** ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีและผู้อำนวยการหลักสูตร
๔. เมื่อได้รับการอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาผ่านระบบการลงทะเบียนเรียน <http://reg.nida.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. เปลี่ยนแปลงรายวิชาในระบบ <http://reg.nida.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๗. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถบันทึกการลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเองกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาของคณะฯ

หมายเหตุ - นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นถึงจะลงวิชานอกคณะ/นอกหลักสูตรดังกล่าวได้ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่านักศึกษาลงทะเบียนวิชาดังกล่าว และยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะถอนรายวิชาดังกล่าวออกจากระบบการลงทะเบียนของนักศึกษาทันที