

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

**เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะสถิติประยุกต์
กรณิทุนการศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.อนุมงคล ศิริเวทิน เพื่อเสริมสร้างข้าราชการสายคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568**

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือก ระดับปริญญาโท
ภาคพิเศษ คณะสถิติประยุกต์ กรณิทุนการศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.อนุมงคล ศิริเวทิน เพื่อเสริมสร้าง
ข้าราชการสายคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการคัดเลือก ระดับ
ปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะสถิติประยุกต์ กรณิทุนการศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.อนุมงคล ศิริเวทิน เพื่อ
เสริมสร้างข้าราชการสายคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 คน ดังต่อไปนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการความเสี่ยงความมั่นคงทางไซเบอร์

รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
682144211002	นายปรินทร อินทรพันธุ์	ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะสถิติประยุกต์ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข
ดังนี้

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิม
ก่อน และถ้าหากยังคงค้างพันธุกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาใหม่
2. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทุกคนทุกหลักสูตร จะต้องยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญ
ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ คณะสถิติประยุกต์ ที่ (ลิงค์ฟอร์ม) โดยเข้าไปกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อ
ยืนยันสิทธิ์ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 7 - 11 พฤศจิกายน 2568 หากไม่ยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนด
สถาบันฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา



**ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องยืนยันสิทธิ์ ตั้งแต่วันที่ 7 - 11 พฤศจิกายน 2568 เท่านั้น
มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา**

3. ส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ

ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดเตรียมเอกสารในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประกอบไปด้วย

(เอกสารถ่ายสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ)

- 3.1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย
- 3.2. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด
- 3.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศทหารหรือตำรวจ ให้ส่งสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศมาด้วย จำนวน 2 ชุด)
- 3.4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 3.5. ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้ติดต่อกับโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลหรือคลินิกทั่วไปทั้งของรัฐและเอกชน จำนวน 1 ชุด
- 3.6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด (เฉพาะกรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
- 3.8. แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ดาวน์โหลดได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/fm-esd-03-02.pdf> และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา
- 3.9. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ดาวน์โหลดได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa> และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามตัวอย่าง พร้อมลงลายมือชื่อ

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (ข้อ 3) โดยส่งถึงสถาบันฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 20 – 27 พฤศจิกายน 2568 โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา กองบริการการศึกษา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาขณะสถิติประยุกต์ หลักสูตร _____ ภาคพิเศษ)

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (ข้อ 3.1 – 3.9) ถึงสถาบัน

ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 เท่านั้น โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 3.10. หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 3.11. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงมาที่

Educational Service Division
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand
Facimile: (662) 377-7477

หมายเหตุ :

- (1) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ
- (2) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ 3.1 - 3.9) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่แจกเอกสารขึ้นทะเบียน / ลงทะเบียนทุกกรณี
- (3) เอกสารตามข้อ 3.10 และ 3.11 สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน
- (4) สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร 3.1 และ 3.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา
- (5) สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

4. ขั้นตอนการขึ้น/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
1	ตั้งแต่วันที่ 7 – 11 พฤศจิกายน 2568	ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://forms.gle/8Q5BMWizuSnZBC377 โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หมายเหตุ: ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่กำหนดตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
2	ตั้งแต่บัดนี้ – 27 พฤศจิกายน 2568	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษา ให้สถาบัน ฯ	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (รายละเอียดตามข้อ 3)
3	วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกกรอกไว้ โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา และแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษาได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบ E-mail ของท่านทั้งในส่วน inbox และ junk mail ในเวลา 16.00 น. หากตรวจสอบทั้งสองแห่งแล้วไม่พบ e-mail จากสถาบันฯ กรุณาแจ้งชื่อ – นามสกุล พร้อมหลักฐานที่ท่านผ่านการคัดเลือกมาที่ thunvarat.k@gmail.com โดยทางสถาบันฯ จะดำเนินการจัดส่ง e-mail แจ้งข้อมูลการขึ้น/ลงทะเบียนออนไลน์ให้ท่านอีกครั้งในวันทำการถัดไป
4	ตั้งแต่วันที่ 20 – 27 พฤศจิกายน 2568	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียน ได้จนถึงเวลา 23.59 น. ของวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็น

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			นักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อคณะสถิติประยุกต์ โทร 02 727 3037-40 (ในวันและเวลาราชการ)
5	ตั้งแต่วันที่ 20 – 27 พฤศจิกายน 2568	ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนผ่าน ธนาคาร	นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ 1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ 5. Internet / Mobile Banking (scan จ่ายจากแบบฟอร์มชำระที่พิมพ์จากระบบเท่านั้น) 6. ชำระผ่านบัตรเครดิต (อ่านรายละเอียดการชำระที่ http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf) หมายเหตุ • ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตรา ที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ • ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ • หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน • ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) • นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ

5. กำหนดการปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

วันอาทิตย์ที่ 21 ธันวาคม 2568

6. กำหนดการเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2568 (นักศึกษาทุกหลักสูตร)

วันเปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2568

วันเสาร์ที่ 10 มกราคม 2569

7. กำหนดเวลาเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาจะเรียนสัปดาห์ละ 2 วัน (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

สำหรับ**ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์** อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 12 จะเปิดให้บริการทุกวัน ในวันทำการของราชการ ระหว่างเวลา 08.30 - 18.00 น.

สำหรับวันเสาร์และวันอาทิตย์ จะเปิดให้บริการระหว่างเวลา 08.30 - 17.00 น.

ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือกรณีพิเศษ ซึ่งจะประกาศงดการให้บริการล่วงหน้า

และ**ห้องปฏิบัติการ GSAS Smart LAB** อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 4 จะเปิดให้บริการทุกวัน ในวันทำการของราชการ ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น.

สำหรับวันเสาร์และวันอาทิตย์ จะเปิดให้บริการระหว่างเวลา 09.00 - 17.00 น.

ยกเว้น วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือกรณีพิเศษ ซึ่งจะประกาศงดการให้บริการล่วงหน้า

หมายเหตุ : - นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางสอนสำหรับแต่ละวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อทราบ

กำหนดที่แน่นอนที่เว็บไซต์คณะ <http://as.nida.ac.th>

- ในกรณีที่หลักสูตร/วิชาเอกใด ๆ มีจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนต่ำกว่าจำนวนที่กำหนด สถาบัน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เปิดสอนในหลักสูตร/วิชาเอกนั้น ๆ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้อง เอาความกับสถาบันฯ ไม่ได้

8. การขอยกเว้นการเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน

นักศึกษาที่ต้องการขอยกเว้นการเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน จะต้องดำเนินการดังนี้

- 12.1. อ่านประกาศคณะสถิติประยุกต์ เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิชาเสริมพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง หากตรวจสอบแล้ว มีสิทธิ์ในการขอยกเว้นได้ให้ดำเนินการยื่นคำร้อง
- 12.2. ยื่นคำร้องให้คณะพิจารณา (1 คำร้องต่อ 1 รายวิชา) พร้อมแนบหลักฐานที่ระบุอย่างครบถ้วน ตามประกาศคณะสถิติประยุกต์ เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิชาเสริมพื้นฐาน ซึ่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง พร้อมชำระค่าสอบเทียบความรู้ จำนวน 500 บาท ต่อ 1 รายวิชา ภายในวันพุธแรกของภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากคณบดี หรือ ภายในพุธแรกที่เปิดเรียน (กรณีเริ่มเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก)
- 12.3. เข้ารับการสอบเทียบความรู้จากคณะกรรมการพิจารณาเทียบความรู้วิชาเสริมพื้นฐานของหลักสูตรนั้นตามเวลาที่คณะกรรมการของแต่ละวิชากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาจะสามารถเข้ารับการสอบเทียบความรู้แต่ละวิชาได้เพียงครั้งเดียว นักศึกษาที่ไม่ได้รับการยกเว้นการเรียน

วิชาเสริมพื้นฐาน จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาดังกล่าวอย่างน้อย 1 ครั้ง จนกว่าจะได้ผลการศึกษาตามที่กำหนด หรือมีคุณสมบัติได้รับยกเว้นการเรียนตามที่ระบุไว้ในประกาศ

การยกเว้นการเรียนวิชาเสริมพื้นฐานจะไม่เป็นไปโดยอัตโนมัติ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานภายในเวลาที่ระบุจึงจะได้รับการพิจารณา และอาจมีการสอบด้วย

9. ติดต่อสอบถาม

กลุ่มงานการศึกษา คณะสถิติประยุกต์ ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชูทิศ
โทร 02 727 3037 – 40 หรือ e-mail: edu@as.nida.ac.th

10. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติกุสุมาวดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ