

แบบฟอร์มขอใช้ห้อง GSAS SM@RT Lab

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง

ข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....วันที่ต้องการใช้ห้อง.....เวลา.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง

- ห้อง Meeting Room (ห้องประชุมย่อย) ในห้อง Student Lounge (จำนวน 12 คน) จอ TV, บอร์ด
- ห้อง AS Training Lab รองรับ (จำนวน 12 คน) จอ TV
- ห้อง Cyber Security Lab (จำนวน 8 คน) บอร์ด
- ห้อง Data Science and Data Technology Lab (จำนวน 20 คน) ห้องด้านนอก จอ TV, บอร์ด
- ห้อง Co-Learning Space (ใหญ่) (จำนวน 35 คน) Projector
- ห้อง Co-Learning Space (เล็ก) (จำนวน 15 คน) Projector
- ห้อง Co-Learning Space (รวมห้อง) (จำนวน 50 คน) Projector

ขอใช้ห้องเพื่อ จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้.....

ลงชื่อ (ผู้ขอใช้บริการ) ลงชื่อ (ผู้รับเรื่อง)

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ทราบ

.....

(นายสุระ ชันทีท้าว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ ในกรณีที่ขอใช้ห้องแล้ว หากไม่มาใช้ภายในระยะเวลา 15 นาทีหลังจากเวลาที่ระบุ จะถือว่าผู้ขอใช้ยกเลิกคำขอตกลงแล้ว และให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้ในลำดับต่อไปใช้ห้องได้ นักศึกษาต้องรักษาเวลาในการขอใช้ห้อง ทั้งเวลาเริ่มใช้ และเวลาเลิกใช้ห้องโดยเคร่งครัด

ส่งแบบฟอร์มการจองมาที่อีเมล sutisa@as.nida.ac.th หรือ sura@as.nida.ac.th